

MICROSEMINARIO

INCENTIVE & PERFORMANCE MANAGEMENT: IL RUOLO CENTRALE DELLA FUNZIONE HR NEL GUIDARE LE PERFORMANCE

Obiettivi	<p>Come le HR possono gestire in modo incisivo il processo di Incentive & Performance Management ?</p> <p>I partecipanti avranno l'occasione di approfondire tutte le fasi per la scelta, l'implementazione e la gestione mirata del processo di valutazione delle performance in azienda.</p>
Programma corso	<p>Durante il microseminario si approfondiranno tutti gli aspetti per l'implementazione e la gestione di un sistema di Incentive & Performance Management in azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performance Management: what (goals) and how (comportamenti), sistemi integrati di competenze. Le nuove tendenze sulla valutazione delle performance; • piani di sviluppo e Internal Mobility: come supportare i percorsi di carriera interna; • piattaforme per la gestione dei dati: criteri per la scelta dei provider e coinvolgimento dei collaboratori nella fase pilota; • formare i Manager per gestire in modo efficace il processo: Train the Trainer e coaching da parte di HR a supporto della Linea.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabili HR e collaboratori ufficio del personale - Allievi dei corsi "Assistente e Specialista del personale"
Durata	3 ore - dalle 17.30 alle 20.30.
Data	Martedì 16 ottobre 2018
Luogo	Aula formazione Centro Eventi, Cadempino (www.cadempino.ch).
Relatrice	Alessandra Orsatti (Talent, Training & Recruitment Specialist, UBS Ticino)
Certificazione	Attestato di frequenza HR Ticino.
Quota	CHF 100.- (soci HR Ticino e Associazioni Ticinesi); CHF 150.- (non soci) .
Partecipanti	Minimo 6 - massimo 16 partecipanti.
Termine d'iscrizione	5 ottobre 2018
Modalità di annullamento e rimborsi	<p>Nel caso di un ritiro del partecipante, il rimborso avviene come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fino a 14 giorni dall'inizio del corso: 75 % • fino a 7 giorni dall'inizio del corso: 50 % • fino a 3 giorni dall'inizio del corso: 25 % • meno di 3 giorni dall'inizio del corso: 0%
Informazioni e iscrizioni	<p>Segreteria Sandra Casoni, HR Ticino, CP 107, 6982 Agno</p> <p>Tel. e fax 0041 91 605 62 25</p> <p>info@hr-ticino.ch www.hr-ticino.ch</p>